



Privacyreglement

voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

N:\gebruikers\MARPRI\Informatieveiligheid\CBPL\Privacy - reglement.docx

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
1 Inleiding	3
2 Definities	3
3 Doeleinden van de verwerking	4
4 Doel van de bestanden en wettelijk kader	4
5 Identiteit van de houder van het bestand.....	5
6 Identiteit van de geneesheer die de verantwoordelijkheid en het toezicht uitoefent	5
7 Identiteit van de veiligheidsconsulent	5
8 Identiteit en het adres van de bewerkers	5
9 De rechten en plichten van de bewerkers.....	6
10 De categorieën van personen die toegang hebben tot of gemachtigd zijn tot het verkrijgen van de persoonsgegevens van medische aard	6
11 De categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden	6
12 De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen	7
13 Organisatie van het circuit van de te verwerken medische gegevens	8
14 Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden	8
15 Beveiligingsprocedures	8
16 Bewaringstermijnen van de gegevens	9
17 Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen	9
18 Wissen van de gegevens	10
19 Rechten van de patiënt	11
20 Toegekende identificatienummers.....	12

1 Inleiding

Elk ziekenhuis dient, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op patiënten, in het bijzonder medische gegevens, te beschikken over een reglement voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

AZ Zeno, hierna genoemd ‘het ziekenhuis’ en ieder personeelslid verbindt zich ertoe om met respect voor het medisch beroepsgeheim en de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer de nodige discretie te bewaren met betrekking tot alle informatie die wordt verzameld tijdens de raadpleging of bij uw hospitalisatie.

Ingevolge artikel 9 quater van het KB van 23/10/1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd en de wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt dit reglement de modaliteiten betreffende de verzameling, registratie, consultatie, wijziging, bewaring en verdeling van de persoonsgegevens betreffende de patiënten, waaronder de medische gegevens.

2 Definities

Voor de uitvoering en de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- Persoonsgegevens : iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Medische persoonsgegevens : alle gegevens van persoonlijke aard waaruit informatie kan worden afgeleid omtrent de vroegere, huidige of toekomstige fysieke of psychische gezondheidstoestand van een natuurlijk persoon die is of kan worden geïdentificeerd, met uitzondering van de louter administratieve of boekhoudkundige gegevens betreffende de geneeskundige behandeling of verzorging;
- Gecodeerde persoonsgegevens : persoonsgegevens die slechts door middel van een code in verband kunnen worden gebracht met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon;
- Anonieme gegevens : gegevens die niet met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en derhalve geen persoonsgegevens zijn;
- Bestand : elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- Verwerking : elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procédés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samen brengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- Verantwoordelijke voor de verwerking (“houder van het bestand”) : de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur die alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt;

- Bewerker van de bestanden : de persoon of de instantie aan wie de verantwoordelijke voor de verwerking de uitvoering van de verwerking, onder haar rechtstreeks gezag, toevertrouwt;
- Patiënt : de natuurlijk persoon opgenomen of verzorgd in het ziekenhuis, die er al dan niet verblijft en aan wie medische, verpleegkundige of paramedische zorgen verstrekt wordt;
- Veiligheidsconsulent : persoon die met het oog op de veiligheid van de gegevens die door zijn instelling worden verwerkt of uitgewisseld, en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze gegevens betrekking hebben, instaat voor:
 - het verstrekken van deskundige adviezen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur
 - het uitvoeren van opdrachten die hem door de persoon belast met het dagelijks bestuur worden toevertrouwd.

3 Doeleinden van de verwerking

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van alle (medische) persoonsgegevens met betrekking tot de patiënten die in het ziekenhuis behandeld worden of opgenomen zijn.

4 Doel van de bestanden en wettelijk kader

De registratie en de verwerking van de (medische) persoonsgegevens van de patiënten zijn onder meer opgelegd door :

- Wet op de ziekenhuizen gecoördineerd op 10/07/2008 (artikels 20 en 25);
- Wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging gecoördineerd op 14/07/1994;
- KB van 13/02/2001 ter uitvoering van de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

en hebben betrekking op :

- G1.01 Patiëntenzorg : de diagnose en de paramedische behandeling van patiënten, met inbegrip van de evaluatie van de verstrekte en te verstrekken zorgen teneinde de kwaliteit van de aan deze patiënten verleende zorgen te verbeteren;
 - G1.02 Patiëntenadministratie : het opvolgen van verblijf en behandeling van patiënten met het oog op facturatie;
 - G1.03 Patiëntenregistratie : het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor beheersdoeleinden;
 - G4.01 Geneesmiddelenbeheer : verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en het afleveren van geneesmiddelen;
- Registratie van persoonsgegevens van patiënten en/of hun vertrouwenspersoon teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klacht; de registratie van de klacht;

- Registratie van medische, persoonsgegevens en gegevens aangaande het verblijf van de patiënten die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben, met het oog op het beantwoorden aan doelstellingen inzake research, beheer of objectieven opgelegd door de overheid;
- Gebruik van medische patiëntengegevens met het oog op onderwijs van de geneeskunde en/of van de verpleegkundige en paramedische wetenschappen.

Persoonsgegevens die niet aan voormelde doelstellingen beantwoorden, mogen niet worden verzameld of verwerkt.

5 Identiteit van de houder van het bestand

De houder van het bestand is AZ Zeno met zetel te 8300 Knokke-Heist, Graaf Jansdijk 162, vertegenwoordigd door de algemeen directeur dhr. Frank Lescauwat.

6 Identiteit van de geneesheer die de verantwoordelijkheid en het toezicht uitoefent

De medische persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van de medisch directeur prof. dr. Philippe Duyck.

7 Identiteit van de veiligheidsconsulent

Dhr. Mario Priem werd door het ziekenhuis aangesteld als veiligheidsconsulent. Hij is belast met het toezicht op de veiligheid en de beveiliging van de te verwerken persoonsgegevens.

8 Identiteit en het adres van de bewerkers

Onderstaande werknemers en medewerkers tewerkgesteld binnen het ziekenhuis hebben toegang tot de (medische) persoonsgegevens en dit binnen het kader van hun uit te voeren taken :

- De medisch directeur;
- De artsen;
- De personeelsleden verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten, de medisch-technische diensten en de apotheek;
- De personeelsleden van ondersteunende diensten;
- De personeelsleden verbonden aan de ombudsdienst;
- De artsen die niet contractueel verbonden zijn met het ziekenhuis (bv. BIAN, HUB/METAHUB).

9 De rechten en plichten van de bewerkers

Het recht tot inzameling en verwerking van de (medische) persoonsgegevens wordt toegekend aan de in artikel 8 van dit reglement opgesomde personen en dit enkel binnen het kader van hun opdracht. Via de logging van het medisch- en verpleegkundig dossier (CPD) kan nagegaan worden wie, wat, wanneer en hoe informatie werd opgevraagd.

Persoonsgegevens die niet voldoen aan de in artikel 4 van dit reglement opgesomde criteria mogen noch ingezameld, noch verwerkt worden.

Iedere bewerker van (medische) persoonsgegevens wordt geacht de regelgeving omtrent het beroepsgeheim te eerbiedigen.

10 De categorieën van personen die toegang hebben tot of gemachtigd zijn tot het verkrijgen van de persoonsgegevens van medische aard

Overeenkomstig artikel 7 van de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens zijn de volgende categorieën van personen en instanties gerechtigd om (medische) persoonsgegevens te ontvangen :

- De betreffende patiënt (cf. de bepalingen van de wet van 22/08/2002 met betrekking tot de rechten van de patiënt) of zijn aangestelde;
- Beoefenaar van de geneeskunde voor zover er een therapeutische relatie bestaat tussen hemzelf en de betreffende patiënt;
- Verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Het RIZIV;
- De FOD Volksgezondheid;
- Externe zorgverstrekkers in het kader van de voortzetting van de zorgen;
- Andere (overheids)instanties voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt.

Buiten de bovenstaande gevallen kunnen enkel geanonimiseerde gegevens worden uitgewisseld met andere instanties.

11 De categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden

De artikels 20 en 25 van de wet op de ziekenhuizen gecoördineerd op 10 juli 2008, verplichten het ziekenhuis voor elke patiënt een patiëntendossier aan te leggen, waarin de medische en verpleegkundige gegevens die op hem betrekking hebben, zijn opgetekend.

12 De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen

Aard van de verwerkte gegevens	Wijze waarop ze worden verkregen
Identificatiegegevens	Door de administratie van de patiënten bij de opname, bij de centrale registratie, of bij de spoeddiensten
Financiële en administratieve gegevens	<ul style="list-style-type: none">• Door de administratie van de patiënten bij de opname, bij de centrale registratie, bij de spoeddiensten• Door de desbetreffende diensten
Medische, verpleegkundige en paramedische gegevens	Door de geneesheren verantwoordelijk voor de verzorging van de patiënt in samenwerking met de verpleegkundigen, paramedici, medisch-technische diensten en apotheek
Sociale gegevens	<ul style="list-style-type: none">• Door de administratie van de patiënten bij de opname, bij de centrale registratie, of bij de spoeddiensten• Door de sociale dienst
Andere gegevens (gerechtelijke gegevens)	<ul style="list-style-type: none">• Door de administratie van de patiënten bij de opname, bij de centrale registratie, bij de spoeddiensten• Door de desbetreffende diensten

13 Organisatie van het circuit van de te verwerken medische gegevens

Het circuit van de te verwerken medische gegevens is als volgt georganiseerd :

- Verzamelen, invoeren en verwerken van de gegevens volgens de modaliteiten bepaald in artikel 8 en 9 van dit reglement;
- Overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen en patiënten;
- Overmaken van medische gegevens aan externe zorgverstrekkers volgens de modaliteiten bepaald in artikel 10 van dit reglement;
- Het geanonimiseerd overmaken van de in artikel 92 van de wet op de ziekenhuizen gecoördineerd op 10 juli 2008 bedoelde gegevens aan de FOD Volksgezondheid of de Vlaamse Gemeenschap.

14 Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden

Het anonimiseren en coderen van gegevens gebeurt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake en onder toezicht van de personen vermeld in artikel 8 en 9 van dit reglement.

Deze geanonimiseerde gegevens mogen :

- Overeenkomstig artikel 92 van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 10 juli 2008, worden meegedeeld aan de FOD Volksgezondheid of de Vlaamse Gemeenschap;
- Gebruikt worden voor interne of externe onderzoeks- en beleidsdoeleinden.

15 Beveiligingsprocedures

Alle nodige voorzieningen worden getroffen om de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de gegevens te waarborgen. Eveneens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen genomen om het verlies of bewerking van de gegevens te vermijden alsook om de onwettige ondervraging, wijziging of verspreiding van deze gegevens te voorkomen.

16 Bewaringstermijnen van de gegevens

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt, een bewaartermijn van :

Termijn	Soort gegevens
7 jaar	Facturatiegegevens
30 jaar	Medische gegevens
20 jaar	Verpleegkundige gegevens
1 jaar	Afgehandelde dossiers ombudsdienst

Bij het verstrijken van de bovenvermelde verjaringstermijn, worden de persoonsgegevens uit de patiëntenbestanden gewist en vernietigd, binnen een termijn van één jaar en voor zover de informaticatoepassing dit toelaat. Voor wat de medische persoonsgegevens betreft, mogen deze enkel worden gewist na akkoord van de medisch directeur.

De vernietiging zal echter niet plaatsvinden wanneer :

- Hetzij de bewaring is verplicht ingevolge een wettelijke bepaling;
- Hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht;
- Hetzij er een akkoord in die zin bestaat tussen de patiënt en de medisch directeur.

De (medische) persoonsgegevens kunnen in een geanonimiseerde vorm bewaard worden indien zij zodanig bewerkt zijn dat het redelijkerwijze vaststaat dat het onmogelijk is om de personen te identificeren.

17 Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen

De (medische) persoonsgegevens worden deels elektronisch, deels manueel bijgehouden en bevatten o.a. volgende gegevens :

- Administratieve gegevens :
 - Identificatiegegevens (incl. pasfoto bij inlezen e-id en dit enkel ter identificatie)
 - Contactgegevens
 - Verzekeraarheidsgegevens
 - Opname- en verblijfsgegevens
 - Maaltijddistributie
 - Diverse ondertekende verantwoordingsstukken

- Medische- en verpleeggegevens :
 - Persistente data
 - Parameters
 - Contacten
 - Documenten
 - Resultaten
 - Beelden
 - MZG (MKG, MVG en MPG)
 - Medische adviezen
 - Anamnese
 - Nota's
 - Patiëntbewegingen
 - Medicatie
 - ...
- Facturatie- en financiële gegevens :
 - Verblijfsgegevens
 - Verpleegdagen
 - Forfaits
 - Farmaceutische- en parafarmaceutische producten
 - Medische- en paramedische verstrekkingen
 - Geleverde producten en diensten
 - Dubieus dossier
 - Klachtenregistratie

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze (medische) persoonsgegevens verlopen via het patiëntnummer of via het dossiernummer. Zowel het patiëntnummer als het dossiernummer zijn uniek.

18 Wissen van de gegevens

De (medische) persoonsgegevens kunnen uit de patiëntenbestanden verwijderd worden :

- Bij het verstrijken van de bewaartermijn zoals voorzien in artikel 16 van dit reglement
- In de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- Bij het gerechtvaardigd verzoek van iedere belanghebbende (artikel 12 van de wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens);
- Ingevolge een gerechtelijke beslissing.

19 Rechten van de patiënt

De patiënt, die zijn identiteit bewijst, heeft het recht vanwege de verantwoordelijke voor de verwerking kennis te krijgen van :

- Het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende gegevens;
- De doeleinden van deze verwerkingen;
- De categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben;
- De categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- De gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens.

Iedere patiënt is gerechtigd alle onjuiste persoonsgegevens die op hem betrekking hebben kosteloos te doen verbeteren. Hiertoe dient de patiënt een verzoek te richten aan de in artikel 8 van dit reglement opgesomde personen.

Bovendien is iedere patiënt gerechtigd om wegens zwaarwegende en gerechtvaardigde redenen die verband houden met zijn bijzondere situatie, zich ertegen te verzetten dat op hem betrekking hebbende gegevens het voorwerp van een verwerking vormen behalve wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of wanneer de verwerking noodzakelijk is om een verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie.

De patiënt wordt geïnformeerd omtrent de wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens :

- Bij het ondertekenen van het formulier kamerkeuze en financiële voorwaarden;
- Via de opnamebrochure;
- Via de weergegeven of verspreide informatie.

Verder ligt een exemplaar van dit reglement en de wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens aan het onthaal en de opnamediensten.

Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan deze zich wenden tot de ombudsdienst van het ziekenhuis.

Bovendien kan de patiënt zich ook wenden tot :

- De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- De voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg.

20 Toegekende identificatienummers

Voor de behandeling van de patiëntengegevens, verleende de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer het nummer 000334649 aan het ziekenhuis. Voor de hier bedoelde patiëntenbestanden verleende de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer volgende identificatienummers aan het ziekenhuis :

Identificatienummer	Rubriek
VT001365423	Patiëntenzorg (G1.01)
VT001365522	Patiëntenadministratie (G1.02)
VT001365621	Patiëntenregistratie (G1.03)